



communauté
de l'auxerrois

AUXERRE

Guide synthétique actualisé pour remplir les documents administratifs demandés

1) Le dossier de demande de subvention Contrat de Ville

(CERFA 12156*05)



ASSOCIATIONS DEMANDE DE SUBVENTION(S)

Formulaire unique

Loi n° 2000-521 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1 et 10
Décret n° 2016-1975 du 28 décembre 2016

Ce formulaire peut être enregistré sur un ordinateur ou tout autre support (clé USB, etc.) pour le remplir à votre convenance, le conserver, le transmettre, etc. puis l'imprimer, si nécessaire.

Une [notice n° 51781802](#) est disponible pour vous accompagner dans votre démarche de demande de subvention.

Rappel : Un compte rendu financier doit être déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Le formulaire de compte-rendu financier est également à votre disposition sur https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/cerfa_12056_05

Cocher la ou les case(s) correspondant à votre demande :

Forme	Fréquence - Récurance	Objet	Période
en numéraire (argent)	première demande	fondionnement global	annuelle ou ponctuelle
en nature	renouvellement (ou poursuite)	projets(s)/action(s)	pluriannuelle

À envoyer à l'une ou plusieurs (selon le cas) des autorités administratives suivantes (coordonnées <https://service.service-public.fr>) :

- ☐ État - Ministère
Direction (ex : départementale ou régionale de la cohésion sociale, etc.)
- ☐ Conseil régional
Direction/Service
- ☐ Conseil départemental
Direction/Service
- ☐ Commune ou Intercommunalité
Direction/Service
- ☐ Établissement public
- ☐ Autre (préciser) :

Mars 2017 - Page 1 sur 9

1. Identification de l'association

1.1 Nom - Dénomination : _____

Site web : _____

1.2 Numéro Siret : _____

1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : (W) _____
(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir la notice)

1.4 Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) : _____ Date : _____
Volume : _____ Folio : _____ Tribunal d'instance : _____

1.5 Adresse du siège social : _____
Code postal : _____ Commune : _____
Commune déléguée le cas échéant : _____

1.5.1 Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) : _____
Code postal : _____ Commune : _____
Commune déléguée le cas échéant : _____

1.6 Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)
Nom : _____ Prénom : _____
Fonction : _____
Téléphone : _____ Courriel : _____

1.7 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)
Nom : _____ Prénom : _____
Fonction : _____
Téléphone : _____ Courriel : _____

2. Relations avec l'administration

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? ☐ oui ☐ non
Si oui, merci de préciser : _____

Type d'agrément : _____ attribué par : _____ en date du : _____

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? ☐ oui ☐ non
Si oui, date de publication au Journal Officiel : _____

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? ☐ oui ☒ non

Mars 2017 - Page 2 sur 9

3. Relations avec d'autres associations

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales : ☐ non ☐ oui ☐ Si oui, lesquelles ? _____

Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée : ☐

4. Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de bénévoles : Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.	
Nombre de volontaires : Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par ex. Service civique)	
Nombre total de salariés : dont nombre d'emplois aidés	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)	
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique	
Adhérents	
Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association	

Mars 2017 - Page 3 sur 9

5. Budget* de l'association

Année 20... ou exercice du ... au ...

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
00 - Achats	0	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Autres matières et fournitures		73 - Location et produits de location	
Autres fournitures		74 - Subvention d'exploitation ¹	0
		État : préciser (ex) : ministère(s), direction ou services déconcentrés concernés (cf. 1ère page)	
01 - Services extérieurs	0		
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-régional(aux) :	
Documentation			
02 - Autres services extérieurs	0	Conseil-départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres			
03 - Impôts et taxes	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
04 - Charges de personnel	0	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		Agences de services et de paiement (impôts aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Autres privées (fondation)	
05 - Autres charges de gestion courante		Autres produits de gestion courante	0
		750. Cessions	
		750. Dons manuels - Mécinat	
06 - Charges financières		76 - Produits financiers	
07 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
08 - Cessions aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
09 - Impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE ²			
80 - Emploi des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
81 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
811 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
82 - Prestations			
84 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0

* Ne pas indiquer les centimes d'euro.

¹ L'attribution du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

² Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit à minima une information quantitative ou, à défaut, qualitative dans l'annexe et une possible description en compléments, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice.

Mars 2017 - Page 4 sur 9

1) Le dossier de demande de subvention Contrat de Ville (suite)

Projet n° ...

6. Projet - Objet de la demande

Remplir une « rubrique 6 - Objet de la demande » (3 pages) par projet

Projet supplémentaire - demande multi-projets

Suppression d'un projet - demande multi-projets

Votre demande est adressée à la politique de la ville ? ☐ oui

Intitulé :

Objectifs :

Description :

Bénéficiaires : caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

Mars 2017 - Page 5 sur 9

Intitulé concis et explicite

2 ou 3 objectifs (intérêt de l'action pour les publics QPV visés en respectant les orientations de l'appel à projets)

Phase opérationnelle du projet :

- 1/ préparation de l'action : réunion, mobilisation de Partenaires et des publics, besoins identifiés, diagnostic
- 2/ mise en œuvre : description étape par étape
Déroulement des séances, programme, lieu de réalisation
- 3/ fin de l'action : rencontres, impacts attendus

Indiquer obligatoirement le nombre de bénéficiaires ciblé en précisant celui des QPV

1) Le dossier de demande de subvention Contrat de Ville (suite)

Projet n°

6. Projet - Objet de la demande (suite)

Territoire :

Moyens matériels et humains (voir aussi les "CHARGES INDIRECTES REPARTIES" au budget du projet) :

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT
Bénévoles participants activement à l'action/projet		
Salarié		
dont en CDI		
dont en CDD		
dont emplois aidés ⁴		
Volontaires (services civiques...)		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ?
☐ oui ☐ non Si oui, combien (en ETPT) :

Date ou période de réalisation : du (le) au l'.....

Evaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

⁴ Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc.

Mars 2017 - Page 6 sur 9

Préciser le territoire : Quartier Sainte Geneviève, ville d'Auxerre, autres.

Indiquer les ressources mobilisées : nombre ETP, bénévoles, salariés..
Et les moyens techniques utilisés : matériel, salle...

Préciser les dates de réalisation du projet
(*par exemple* : 01/01/22 au 31/12/22),
éviter les périodes courtes ,
si actions pour les scolaires,
favoriser l'année scolaire suivante

- Indicateurs de réalisation du projet
(ex : nombre de personnes touchées...)
- indicateurs d'impact
(ex : développement de partenariat,
effet sur la population...)

1) Le dossier de demande de subvention Contrat de Ville (suite)

Projet n°

6. Budget⁵ du projet

Année 20... ou exercice du ... au ...

Budget supplémentaire - projet pluriannuel
Suppression du budget - projet pluriannuel

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	0	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation	0
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs	0		
Locations			
Entretien et réparation		Conseil-s Régional(aux) :	
Assurance			
Documentation			
62 - Autres services extérieurs	0	Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Déplacements, missions		Contrat de ville de l'Auxerrois	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes	0		
Impôts et taxes sur rémunération		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
Autres impôts et taxes		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
64 - Charges de personnel	0	L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Rémunération des personnels		Aides privées (fondation)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	0
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE⁷			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0
La subvention sollicitée de €, objet de la présente demande représente % du total des produits du projet (montant sollicité/total du budget) x 100.			

• Le budget doit être équilibré en charges et en produits et distinct du budget de la structure

• Ce budget sera à réajuster en fonction des financements obtenus après réception du courrier d'information d'obtention de subventions CDV

Informez des enveloppes de droit commun éventuelles (subvention habituelle des collectivités financeuses)

⁵ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

⁶ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

⁷ Voir explications et conditions d'utilisation dans la notice.

1) Le dossier de demande de subvention Contrat de Ville (suite)

7. Attestations

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci⁸.

déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives⁹, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la [Charte des engagements réciproques](#) conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)¹⁰ :
 - ☐ inférieur ou égal à 500 000 €
 - ☐ supérieur à 500 000 €
- demander une subvention de : € au titre de l'année ou exercice 20.....
..... € au titre de l'année ou exercice 20.....
..... € au titre de l'année ou exercice 20.....
..... € au titre de l'année ou exercice 20.....
- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.
=> Joindre un RIB

Fait, le à

Signature

Insérez votre signature en cliquant sur le cadre ci-dessus

Lorsque la signature ne peut être intégrée, scannez la dernière page, elle vous sera également utile pour la plateforme Dauphin.

⁸ "Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l'acceptation du mandataire. Art. 1984 du code civil."

⁹ Déclaration des changements de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations - Préfecture ou Sous-préfecture.

¹⁰ Conformément à la circulaire du Premier ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) No 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général et au Règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis.